

# 生命科学学院志愿者时长规范条例

为进一步完善本学院志愿服务组织体系建设，推动学院志愿服务事业发展，规范认证学院同学的志愿服务，本部结合各项意见，现将志愿者管理各项事宜通知如下。

## 一、 志愿活动说明

- 1、 志愿活动为不计报酬情况下，基于道德、信念、良知、责任心为改进社会而提供服务的各项活动。志愿活动不等同于社会实践活动。
- 2、 鼓励各位同学积极参与各项志愿活动，个人或集体形式均可进行。
- 3、 按青年志愿者联合会相关规定，每位志愿者半天服务时长不超过4小时，一天志愿时长不超过8小时。
- 4、 志愿时长添加时间以具体志愿服务时间作为参考。
- 5、 各学期志愿时长将会在各学期末发至班级生活委员，通知各位志愿者进行核对。
- 6、 各项志愿活动证明材料由志工部每学期统一时间进行收集认证，具体时间依具体情况决定。

## 二、 志愿时长认证

各同学进行的志愿服务分为三类，分别是院内组织志愿活动、校内院外组织志愿活动以及校外组织志愿活动。个人或集体均可参加各项志愿活动，提供相关证明材料由志工部给予认

定。现将各活动具体时长数及认证方式做如下说明。

### (一) 院内组织的志愿活动

1. 由西南大学生命科学学院团委学生会志愿者工作部负责志愿活动所招募的志愿者，按照下表添加志愿时长：

活动名称	志愿者类型	时长数 (h)
“舞我青春，伴您夕阳” 敬老院活动	特长志愿者	6
	普通志愿者	3
“温暖你我，共筑和谐” 市民学校活动	普通志愿者	3
“美丽西大，你我共建” 班级志愿活动	班委/特长志愿者	6
	普通志愿者	3
其余志愿服务	/	依实际情况进行添加

2. 此类活动不需要上交志愿活动证明材料，由志工部统计志愿时长；

### (二) 校内院外的志愿活动

1. 参加西南大学校内各级组织单位（不包括生命科学学院团委学生会）举办志愿活动（例如图书馆志愿活动、生物学会志愿活动、青志联组织志愿活动、红十字会组织志愿活动等），志愿者需上交志愿活动证明材料，经志愿者工作部审核过后方可添加志愿时长；
2. 具体志愿活动证明材料由活动方提供，证明材料类型不

限；材料中务必写明具体志愿服务时间（年/月/日/小时），每日志愿时长不超过8小时。证明材料各项内容须以志愿服务相关。

### （三）校外志愿活动

1. 参加校外各级组织举办的志愿活动，志愿者需上交志愿活动证明材料经审核后方可添加志愿时长；

2. 具体志愿活动证明材料如下：

① “西南大学志愿者服务活动申请表（志愿者服务认证材料）”（见附件1），要求表格信息填写完整且必须提供至少两张活动图片资料；若以团队参加志愿活动，可仅填写一份申请表，附上所有参与人员信息；（电子档）

② “志愿服务记录证明”（见附件2），表格信息需要填写完整（清楚填写具体志愿服务时间年/月/日/小时）且必须具备签字和公章；每位志愿者均应提供“志愿服务记录证明”，每张证明材料代表一次志愿服务，填写的志愿时长不超过8小时。（纸质版）

### 三、 注意事项

1. 志工部依据上述三类活动属性核对志愿者提交证明材料后进行时长认定，确保志愿服务真实性。

2. 各项志愿活动认证所需证明材料必须包括志愿者姓名、志愿活动起止时间、活动总时长、活动名称、活动举办方公章及举办方负责人签字各项内容。

3. 若证明材料具体时间、相关图片等内容模糊不清，经确定由志工部作相关处理。
4. 志愿时长添加以志愿服务时间为据添加至各学年志愿时长系统中，禁止缓加、叠加。

#### 四、 材料填写要求格式

1. 附件一（电子档）：附件一附录中填写参加志愿活动人员名单，具体填写见附件。
2. 附件二（纸质档）：具体填写见附件。

希望各位志愿者积极参与志愿服务，填写清楚证明材料便于汇总记录。

以上内容解释权归生命科学学院团委学生会所有。

本条例自颁布之日起执行。

联系人： 王 霞 18213198407

赵露梅 13042326263

生命科学学院团委学生会志愿者工作部

2018年12月



## 附件 1

### 西南大学志愿者服务活动申请表（志愿者服务认证材料）

活动负责单位（学院）	活动主题（活动名称）	活动时间	活动负责人	活动负责人联系方式	参与人数	活动总时数
		xx 年 xx 月 xx 日				

### 资 料 栏

一、活动背景：（简述）

二、活动目的及意义：（简述）

三、活动效果：（100-200 字）

四、活动图片资料：（2-3 张图片，请在每张图片中加上相应的文字说明）

附录：

序号	姓名	性别	身份证号	电话号码	备注

## 附件 2 填写示例



# 志愿服务记录证明

( Certificate of Voluntary Service )



志愿者信息 (Information of Volunteer)	姓名 (Name)			
	志愿者编号 (Volunteer No.)	(身份证号/志愿者证书填写编号)		
	身份证件类型 (Type of ID)		证件号码 (ID No.)	
志愿服务时间 (Volunteer Service Time)	xxxx 年 xx 月 xx 日 xx:xx-xx:xx(如 2018 年 12 月 1 日 8: 00-12: 00)			
志愿服务内容 (Volunteer Service Content)	(简写)			
其他需要说明的事项 (Other Information)	是否有附件? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (With Attachment or Not? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> )			
单位负责人 (Signed by):		(公章 Seal)		
		年 月 日		

附件 2



# 志愿服务记录证明

( Certificate of Voluntary Service )



志愿者信息 (Information of Volunteer)	姓名 (Name)			
	志愿者编号 (Volunteer No.)			
	身份证件类型 (Type of ID)		证件号码 (ID No.)	
志愿服务时间 (Volunteer Service Time)				
志愿服务内容 (Volunteer Service Content)				
其他需要说明的事项 (Other Information)	是否有附件? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (With Attachment or Not? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> )			
单位负责人 (Signed by):		(公章 Seal)		
		年 月 日		